



Die **Gemeinde Sankt Wolfgang**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d)
für die gemeindliche Bauverwaltung unbefristet.
Die Stelle kann in Teil- oder Vollzeit besetzt werden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung im Bauvollzug
- Überprüfung von Bauanträgen, Anträgen auf Vorbescheid sowie auf Genehmigungsfreistellung
- Stellungnahmen nach § 36 BauGB
- Vollzug der gemeindlichen Satzungen
- Erteilung isolierter Befreiungen
- Bearbeitung weiterer baurechtlicher Anträge und formloser anfragen
- Erstellung der Beschlussvorlagen für Bauausschuss, Mitwirkung bei Ladung und Teilnahme am Sitzungsdienst
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Bauleitplänen
- Straßen- und Wegerecht
- Erstellung verkehrsrechtlicher Anordnungen

Was bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eingruppierung nach den Bestimmungen des TVÖD
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungs-entgelt und Jahressonderzahlung; Dienstradleasing; gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Was wir von Ihnen erwarten:

- Erfolgreicher Abschluss zur*zum Verwaltungsfachangestellten, AL/BL I, zum*zur Beamten in der zweiten Qualifikationsebene
- Kenntnisse im Bereich der Bauverwaltung erwünscht
- Kenntnisse im Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- fundierte EDV-Kenntnisse
- eine selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie sicheres und höfliches Auftreten

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung
an die **Gemeinde Sankt Wolfgang**, Hauptstraße 9, 84427 Sankt Wolfgang
oder per E-Mail an geschaeftsleitung@st-wolfgang-ob.de.
Bewerbungen per E-Mail bitte ausschließlich im PDF-Format.

Für Fragen zu Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen der Geschäftsleiter,
Herr Miksch, Tel.: 08085/188-26 gerne zur Verfügung.

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig
berücksichtigt.

